**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры**

г. \_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Комиссия по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее – Комиссия) была сформирована в Компании в соответствии с приказом *руководителя субъекта КИИ* от \_\_.\_\_.2020 г. № \_\_ «О создании комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры».

В состав Комиссии вошли:

* Председатель Комиссии: Ф.И.О. – должность.
* Заместитель председателя Комиссии: Ф.И.О. – должность.
* Секретарь Комиссии: Ф.И.О. – должность.

Члены Комиссии:

* Ф.И.О. – должность.
* Ф.И.О. – должность.
* Ф.И.О. – должность.
* Ф.И.О. – должность.
* Ф.И.О. – должность.
* Ф.И.О. – должность.
* Ф.И.О. – должность.
* Ф.И.О. – должность.
* Ф.И.О. – должность.
* Ф.И.О. – должность.

На заседании Комиссии присутствовали все члены Комиссии.

Повестка дня:

1. Согласовать «Методику обследования объектов критической информационной инфраструктуры Компании» (Приложение № 1 к настоящему протоколу) путем подписания листа согласования методики всеми членами Комиссии.
2. Рассмотреть «Отчет об обследовании объектов критической информационной инфраструктуры и выявлении критических процессов Компании» (Приложение № 2 к настоящему протоколу) на предмет соответствия «Методике обследования объектов критической информационной инфраструктуры Компании.
3. В случае отсутствия замечаний, а также корректности данных в «Отчете об обследовании объектов критической информационной инфраструктуры и выявлении критических процессов Компании», согласовать документ путем подписания листа согласования отчета всеми членами Комиссии.
4. Подготовить документы для отправки во ФСТЭК России.
5. Определить порядок и сроки категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Компании.

Решили:

1. Согласовать «Методику обследования объектов критической информационной инфраструктуры Компании» (Приложение № 1 к настоящему протоколу) путем подписания листа согласования методики всеми членами Комиссии.
2. Согласовать «Отчет об обследовании объектов критической информационной инфраструктуры и выявлении критических процессов Компании» путем подписания листа согласования отчета всеми членами Комиссии.
3. Решение Комиссии оформить в виде акта выявления критических процессов Компании (Приложение № 3 к настоящему протоколу) и акта формирования перечня объектов критической информационной инфраструктуры Компании, подлежащих категорированию (Приложение № 4 к настоящему протоколу).
4. Направить «Методику обследования объектов критической информационной инфраструктуры Компании», «Отчет об обследовании объектов критической информационной инфраструктуры и выявлении критических процессов Компании», а также «Перечень объектов критической информационной инфраструктуры Компании, подлежащих категорированию», оформленный с учетом информационного сообщения ФСТЭК России от 17.04.2020 г. № 240/84/611, на утверждение *руководителю субъекта КИИ* Ф.И.О.
5. Установить срок категорирования объектов критической информационной инфраструктуры – не позднее … (*не более одного года со дня утверждения перечня*).
6. Направить утвержденный «Перечень объектов критической информационной инфраструктуры Компании, подлежащих категорированию» в центральный аппарат ФСТЭК России в бумажном и электронном виде – ответственный Ф.И.О.
7. Организовать ответственное хранение комплекта документов. Ответственным за хранение назначить Ф.И.О.
8. Разработать «Методику категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Компании» – ответственный Ф.И.О.

Протокол составлен в одном экземпляре.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (ФИО) |